

Kündigung des Arbeitsverhältnisses vom

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis vom _____ ordentlich und fristgemäß zum _____ oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Bitte bestätigen Sie mir die Kündigung und das Aufhebungsdatum des Arbeitsvertrages schriftlich.

Ich bitte Sie, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.
Für die Zusammenarbeit bedanke ich mich recht herzlich.

Mit freundlichen Grüßen
